

مطلب تحمل مصاريف تربص بالخارج

1- بيانات شخصية:

الإسم و اللقب :

رقم بطاقة التعريف الوطنية :

الرتبة: مستوى التأجير

الخطة الوظيفية (إن وجدت) :

المؤسسة الأصلية :

هيكل البحث :

المشرف على هيكل البحث (الإسم و اللقب) :

رقم الهاتف : البريد الإلكتروني :

رقم الحساب البريدي أو البنكي (20 رقما) :

2-موضوع المأمورية:

الموضوع و الإطار :

فترة التربص :

الجهة المنظمة :

البلد المقصود : المدينة :

3-المصاريف المطلوب تحملها:

لا	نعم	النفقات	
		النقل	1
		الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و الإياب)	2
		التأشيرة	3
		التسجيل	4
	-	المصاريف الأخرى (مع توضيحها)	5
	-		
	-		

ملاحظة : لا يمكن لاحقا تغطية أي نفقة لم يتم التنصيص عليها في هذا الجدول.

5-المساهمات (هيكل أجنبي أو هيكل آخر):

لا	نعم	النفقات	
		النقل	1
		الإقامة (باعتبار يومي الذهاب و الإياب)	2
		التأشيرة	3
		التسجيل	4
	-	المصاريف الأخرى (مع توضيحها)	5
	-		
	-		

حرب.....في.....

الإمضاء

نسخة من رسالة الإستقبال تكون إسمية و تنص و جوبا على النفقات التي سيتعهد بها الهيكل المضيف أو التنصيب على عدم تحمل الهيكل المضيف لأية نفقة إضافة للفترة و المكان.
رخصة غياب (عند الإقتضاء)
طلب أثمان من الخطوط الجوية التونسية
برنامج التربص
مؤيدات معاليم الترسيم، معاليم التأشيرة، معاليم النقل، معاليم النفقات الأخرى...
نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
شهادة في عدم التمتع بمنحة من المؤسسة الأصلية أو من هيكل بحث آخر(عند الإقتضاء)

الأجال: يقع إيداع الملف مرفقا بجميع الوثائق و مذيلا بموافقة رئيس المؤسسة و رئيس هيكل البحث (عند الإقتضاء) 30 يوما قبل تاريخ بداية التربص.

ختم مكتب الطب

رأي المشرف على هيكل البحث (مع ضرورة التنصيب على المصاريف الموافق عليها)

في.....
الإمضاء و الختم

رأي رئيس المؤسسة (مع ضرورة التنصيب على المصاريف الموافق عليها)

في.....
الإمضاء و الختم